

Муниципальное учреждение
"Мишеронская централизованная бухгалтерия"
(10.11.2009 год – 26.09.2011 год)

Муниципальное казенное учреждение
"Мишеронская централизованная бухгалтерия"
(26.09.2011 год – 01.12.2014 год)

Фонд № 244

Опись № 1 л/с
дел долговременного срока хранения
по личному составу

за 2009 – 2015 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 1 л/с фонда
Муниципальное казенное учреждение "Мишеронская
централизованная бухгалтерия"
за 2009-2015 годы

В целях оптимизации деятельности муниципальных учреждений, в соответствии с постановлением администрации Шатурского муниципального района от 10.11.2009 № 2801, создано муниципальное учреждение "Мишеронская централизованная бухгалтерия".

Учреждение являлось некоммерческой организацией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета бюджетных, казенных и автономных учреждений сферы образования и культуры муниципальных образований Шатурский муниципальный район и городское поселение Мишеронское Шатурского муниципального района на основании заключенных с такими учреждениями договоров на бухгалтерское обслуживание.

В целях реализации в Шатурском муниципальном районе Федерального закона от 05.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, на основании постановления администрации Шатурского муниципального района от 26.09.2011 № 2221, создано муниципальное казенное учреждение "Мишеронское централизованная бухгалтерия" путем изменения типа существующего Муниципального учреждения "Мишеронская централизованная бухгалтерия".

В соответствии с постановлением администрации Шатурского муниципального района от 27.12.2010 № 3541 "Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", на основании постановления администрации Шатурского муниципального района от 01.12.2014 № 3203, Муниципальное казенное учреждение "Мишеронская централизованная бухгалтерия" ликвидировано.

В связи с этим была проведена работа по подготовке документов к сдаче на хранение в архивный отдел администрации Шатурского муниципального района.

В результате проведенной работы в опись № 1 л/с дел долговременного срока хранения по личному составу за 2009-2015 годы внесено 86 единиц хранения. В том числе:

- за 2009 год - 6 единиц хранения; за 2010 год - 19 единиц хранения;
- за 2011 год - 21 единица хранения; за 2012 год - 13 единиц хранения;
- за 2013 год - 14 единиц хранения; за 2014 год - 10 единиц хранения;
- за 2015 год - 3 единицы хранения.

Состав документов:

- приказы начальника учреждения по личному составу в количестве 6 единиц хранения за 2009-2015 годы сформированы по годам, а внутри годов – по номерам;
- журнал регистрации приказов по личному составу в количестве 1 единицы хранения за 2009-2015 годы, является переходящим;
- личные карточки уволенных работников формы Т-2 в количестве 5 единиц хранения за 2010-2015 годы, сформированы по годам, по алфавиту фамилий, имен и отчеств;
- штатные расписания и тарификационные списки работников образовательных и медицинских учреждений в количестве 16 единиц хранения за 2009-2014 годы, сформированы по годам, по учреждениям;
- лицевые счета по заработной плате работников учреждения и подведомственных организаций в количестве 58 единиц хранения за 2010-2015 годы. сформированы по годам, а внутри годов - по подведомственным учреждениям.

При составлении описи использован хронологический, номинальный и алфавитный признаки.

Документы сохранены в полном объеме, находятся в удовлетворительном состоянии.

При составлении описи использованы следующие сокращения:

- МОУ** муниципальное общеобразовательное учреждение
- СОШ** средняя общеобразовательная школа
- ООШ** основная общеобразовательная школа
- МДОУ** муниципальное дошкольное образовательное учреждение
- МЛПУЗ** муниципальное лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения
- МУ** муниципальное учреждение
- МКУ** муниципальное казенное учреждение
- МБУК** муниципальное бюджетное учреждение культуры
- ДК** дом культуры

Предисловие составила:

Начальник архивного отдела  Т.А. Апарышева



"УТВЕРЖДАЮ"
 Зам. главы администрации
 Шатурского муниципального района
 Т.В.Александрова
 « 10 » 10 2016 год

Муниципальное казенное учреждение
 «Мишеронская централизованная бухгалтерия»

Фонд № 244

Опись № 1 л/с
 дел долговременного хранения
 по личному составу
 за 2009 – 2015 годы

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2009 год					
1.Руководство и контроль					
1		Приказы начальника по личному составу с № 1 по № 47	19.11.2009 21.12.2010	87	
2		Журнал регистрации приказов начальника по личному составу	19.11.2009 12.02.2015	120	
3		Штатное расписание и тарификационные списки МОУ СОШ поселка Мишеронский том 1	01.09.2009 31.08.2010	82	
4		Тоже МОУ ООШ поселка Бакшеево том 2	01.09.2009 31.08.2010	49	
5		Тоже МДОУ детский сад №№ 6, 19, 22 том 3	01.09.2009 31.08.2010	78	
6		Тоже МУЗ "Участковая больница рабочего поселка "Мишеронский" том 4	01.01.2009 01.01.2011	138	
2010 год					
1.Руководство и контроль					
7		Личные карточки уволенных работников формы Т-2	2010	16	
8		Штатное расписание и тарификационные списки МОУ СОШ поселка Мишеронский том 1	01.09.2010 31.08.2011	109	
9		Тоже МОУ ООШ поселка Бакшеево том 2	01.09.2010 31.08.2011	111	
10		Тоже МДОУ детский сад №№ 6, 19, 22 том 3	01.09.2010 31.08.2011	65	

1	2	3	4	5	6
2.Централизованная бухгалтерия					
11		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МУ «Мишеронская централизованная бухгалтерия» том 1	2010	32	
12		Тоже МОУ СОШ поселка Мишеронский том 2	2010	106	
13		Тоже МОУ ООШ поселка Бакшеево том 3	2010	72	
14		Тоже МДОУ детский сад № 19 том 4	2010	66	
15		Тоже МДОУ детский сад № 22 том 5	2010	86	
16		Тоже МДОУ детский сад № 6 том 6	2010	66	
17		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Мишеронский».Бюджет. том 7	2010	122	
18		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Мишеронский». ОМС том 8	2010	118	
19		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Мишеронский». ФАП, родовые сертификаты, спецсчет том 9	2010	26	
20		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Бакшеево». бюджет том 10	2010	102	
21		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Бакшеево». ОМС том 11	2010	78	
22		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Бакшеево». Отделение сестринского ухода том 12	2010	44	
23		Тоже МУ "Мишеронский Дом культуры имени Луначарского" (с филиалами: Власовский сельский клуб и Бордуковский клуб) том 13	2010	92	
24		Тоже МУ "Бакшеевский Дом культуры" том 14	2010	46	
25		Тоже МУ "Мишеронский Дом культуры" (с филиалами) и Бакшеевский Дом культуры. Предпринимательская деятельность том 15	2010	48	
		Документы по данному году см. также в делах №№ 1,2,6 за 2009 год			
2011 год					
1.Руководство и контроль					
26		Приказы начальника по личному составу с № 1 по № 53	21.01.2011 26.12.2011	59	
27		Личные карточки уволенных работников формы Т-2	2011	48	

1	2	3	4	5	6
28		Штатное расписание и тарификационные списки МОУ СОШ поселка Мишеронский том 1	01.09.2011 31.08.2012	76	
29		Тоже МОУ ООШ поселка Бакшеево том 2	01.09.2011 31.08.2012	78	
30		Тоже МДОУ детский сад №№ 6, 19, 22 том 3	01.09.2011 31.08.2012	120	
2. Централизованная бухгалтерия					
31		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МУ «Мишеронская централизованная бухгалтерия» том 1	2011	36	
32		Тоже МОУ СОШ поселка Мишеронский том 2	2011	118	
33		Тоже МОУ ООШ поселка Бакшеево том 3	2011	58	
34		Тоже МДОУ детский сад № 19 том 4	2011	54	
35		Тоже МДОУ детский сад № 22 том 5	2011	87	
36		Тоже МДОУ детский сад № 6 том 6	2011	60	
37		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Мишеронский». Бюджет. том 7	2011	83	
38		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Мишеронский». ОМС том 8	2011	95	
39		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Мишеронский». ФАП, родовые сертификаты, спецсчет том 9	2011	26	
40		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Бакшеево». бюджет том 10	2011	84	
41		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Бакшеево». ОМС том 11	2011	68	
42		Тоже МЛПУЗ «Городская больница поселка Бакшеево». Отделение сестринского ухода том 12	2011	36	
43		Тоже МУ "Мишеронский Дом культуры имени Луначарского" том 13	2011	76	
44		Тоже МУ "Бакшеевский Дом культуры" том 14	2011	40	
45		Тоже МУ "Мишеронский Дом культуры имени Луначарского" (с филиалами: Власовский сельский клуб и Бордуковский клуб) том 15	2011	12	
46		Тоже МУ "Мишеронский Дом культуры" и Бакшеевский Дом культуры. Предпринимательская деятельность том 16	2011	38	

1	2	3	4	5	6
		Документы по данному году см. также в делах №№ 2,6 за 2009 год			
2012 год					
1.Руководство и контроль					
47		Приказы начальника учреждения по личному составу с № 1 по № 52	10.01.2012 27.12.2012	60	
48		Штатное расписание и тарификационные списки МОУ СОШ поселка Мишеронский том 1	01.09.2012 31.08.2013	140	
49		Тоже МОУ ООШ поселка Бакшеево том 2	01.09.2012 31.08.2013	55	
50		Тоже МДОУ детский сад №№ 6, 19, 22 том 3	01.09.2012 31.08.2013	119	
2.Централизованная бухгалтерия					
51		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МУ «Мишеронская централизованная бухгалтерия» том 1	2012	32	
52		Тоже МОУ СОШ поселка Мишеронский том 2	2012	98	
53		Тоже МОУ ООШ поселка Бакшеево том 3	2012	54	
54		Тоже МДОУ детский сад № 19 том 4	2012	57	
55		Тоже МДОУ детский сад № 22 том 5	2012	88	
56		Тоже МДОУ детский сад № 6 том 6	2012	56	
57		Тоже МУ "Мишеронский Дом культуры имени Луначарского" (с филиалами: Власовский сельский клуб и Бордуковский клуб) том 7	2012	80	
58		Тоже МУ "Бакшеевский Дом культуры" том 8	2012	36	
59		Тоже МУ "Мишеронский Дом культуры" (с филиалами) и Бакшеевский Дом культуры. Предпринимательская деятельность том 9	2012	52	
		Документы по данному году см. также в делах №№ 2 за 2009 год			
2013 год					
1.Руководство и контроль					
60		Приказы начальника учреждения по личному составу с № 1 по № 39	09.01.2013 31.12.2013	41	
61		Личные карточки уволенных работников формы Т-2	2013	23	
62		Штатное расписание и тарификационные списки МОУ СОШ поселка Мишеронский том 1	01.09.2013 31.08.2014	75	

1	2	3	4	5	6
63		Тоже МОУ ООШ поселка Бакшеево том 2	01.09.2013 31.08.2014	53	
64		Тоже МДОУ детский сад №№ 6, 19, 22 том 3	01.09.2013 31.08.2014	114	
2. Централизованная бухгалтерия					
65		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МУ «Мишеронская централизованная бухгалтерия» том 1	2013	26	
66		Тоже МОУ СОШ поселка Мишеронский том 2	2013	88	
67		Тоже МОУ ООШ поселка Бакшеево том 3	2013	60	
68		Тоже МДОУ детский сад № 19 том 4	2013	48	
69		Тоже МДОУ детский сад № 22 том 5	2013	86	
70		Тоже МДОУ детский сад № 6 том 6	2013	46	
71		Тоже МУ "Мишеронский Дом культуры имени Луначарского" (с филиалами: Власовский сельский клуб и Бордуковский клуб) том 7	2013	82	
72		Тоже МУ "Бакшеевский Дом культуры" том 8	2013	48	
73		Тоже МУ "Мишеронский Дом культуры" (с филиалами) и Бакшеевский Дом культуры. Предпринимательская деятельность том 9	2013	38	
		Документы по данному году см. также в делах №№ 2 за 2009 год			
2014 год					
1. Руководство и контроль					
74		Приказы начальника учреждения по личному составу с № 1 по № 33	27.01.2014 31.12.2014	50	
75		Личные карточки уволенных работников формы Т-2	2014	53	
2. Централизованная бухгалтерия					
76		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МУ «Мишеронская централизованная бухгалтерия» том 1	2014	26	
77		Тоже МОУ СОШ поселка Мишеронский том 2	2014	74	
78		Тоже МОУ ООШ поселка Бакшеево том 3	2014	60	
79		Тоже МДОУ детский сад № 19 том 4	2014	51	
80		Тоже МДОУ детский сад № 22 том 5	2014	84	

1	2	3	4	5	6
81		Тоже МДОУ детский сад № 6 том 6	2014	48	
82		Тоже МУ "Мишеронский Дом культуры имени Луначарского" (с филиалами: Власовский сельский клуб и Бордуковский клуб) том 7	2014	124	
83		Тоже МУ "Бакшеевский Дом культуры" том 8	2014	69	
		Документы по данному году см. также в делах №№ 2 за 2009 год			
2015 год					
1.Руководство и контроль					
84		Приказы начальника учреждения по личному составу с № 1 по № 11	2015	14	
85		Личные карточки уволенных работников формы Т-2	2015	331	
2. Централизованная бухгалтерия					
86		Лицевые счета по заработной плате сотрудников МКУ «Мишеронская централизованная бухгалтерия»	2015	27	

В данный раздел описи за 2009-2015 годы внесено 86 (восемьдесят шесть) единиц хранения с № 1 по № 86.

Опись составил:

Ликвидатор
муниципального казенного учреждения
«Мишеронская централизованная бухгалтерия»



Е.Ю.Сучкова

СОГЛАСОВАНО
решением ЭПК
Главного архивного управления
Московской области

Протокол № 11
от 28.10.2016

Итоговая запись к описи дел № 1 л/с

В данный раздел описи № 1 л/с за 2009-2015 годы внесено 86 ед. хр.
с №1 по №86.

Зам. начальника архивного
отдела



Т. А. Герасимова

28.10.2016г.

Лист – заверитель дела № 277

В деле прошито и пронумеровано 10 (десять)

_____ ЛИСТ(ОВ)
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 10, в том числе:

литерные номера листов -

пропущенные номера листов -

+ листов внутренней описи -

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Эксперт архивного отдела администрации
Городского округа Шатура Московской области

Ю.А. Немтырёва

Ю.А. Немтырёва

22.04.2021

Дата